**Verwendungsnachweis**

**über die Durchführung von Maßnahmen zur Gewinnung und Qualifizierung von Frauen für Führungsaufgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller/Fördermittelempfänger** |  |
| **Titel der Maßnahme** |  |
| **Wo fand die Maßnahme statt?** |  |
| **Anzahl der Teilnehmenden** |  |
| **Datum der Maßnahme** |  |

|  |
| --- |
| **Sachbericht: Welche inhaltlichen Ziele werden/wurden (kurz und ggf. mittel-bis langfristig) mit der Maßnahme verfolgt?**  |
| **Was sind die Ergebnisse/Schlussfolgerungen der Maßnahme und was sind die weiteren Planungen?** |

|  |
| --- |
| **Tatsächlicher Kosten- und Finanzierungsplan** |
| **Ausgaben**  | **Einnahmen** |
| Honorar Referentin  | € | Teilnahmegebühr  | € |
| Honorare Lehrgangsleitung (LE x €)  | € | Weitere (bitte benennen) | € |
| Fahrtkosten Referentin | € |  |  |
| Fahrtkosten Lehrgangsleitung  | € |  |  |
| Allgemeine Ausgaben (Öffentlichkeitsarbeit, Werbungskosten, etc.)  | € |  |  |
| Kosten für Übernachtung und Verpflegung |  |  |  |
| Raumkosten | € |  |  |
| Kosten für Kinderbetreuung | € |  |  |
| Vor- und Nachbereitungskosten\* | € |  |  |
| Sonstiges  | € |  |  |
| **Summe Ausgaben** | € | **Summe Einnahmen** | € |

\* Enthält sämtliche Seminarunterlagen (Kopien, Handouts, etc.) – max. 5,50 € pro TN.

Es ergibt sich ein Fehlbetrag (Ausgaben abzgl. Einnahmen) in Höhe von €.

 **Die Fördermittel werden in voller Höhe benötigt.**

**Anlagen:**

**Einladungsschreiben, Programm, Teilnehmerinnen-Listen, Pressemitteilungen**

Hiermit erklären wir die Richtigkeit der gemachten Angaben.

--------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift nach § 26 BGB