



pro-WINNER

Wir wollen das Optimaler in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

Die Online-Bestandserhebung im LSB Niedersachsen

Ab der Version 5 bietet **pro-WINNER** in der Mitgliederverwaltung unter Extras die DOSB-Schnittstelle (DOSB-Bestandsmeldung) an, mit der die im Programm generierte Mitglieder-Bestandserhebung dem LSB Niedersachsen online übermittelt werden kann.

Im Folgenden werden die hierfür erforderlichen programmtechnischen Schritte beschrieben, die Voraussetzung für das erfolgreiche Exportieren der Mitgliedsdaten über die Schnittstellendatei sind.

1. Stellen Sie sicher, dass unter **Einstellungen/Systemsteuerung/Vereinsdaten** das Bundesland **Niedersachsen** eingetragen ist.

Systemsteuerung

Allgemein
Buchhaltung
Datenverwaltung
Einstellungen
Systemsteuerung
Mailverwaltung
Etiketten
Ausweise (Papierform)

Assistent Programmstart
Beitragswesen
Benutzerverwaltung
Einstellungen für Nicht-Mitglieder
Extras
Protokoll
Terminübersicht
Textverarbeitung
Vereinsdaten

[Maske: 706] Vereinsdaten

Vereinsdaten
Hier haben Sie die Möglichkeit die Vereinsdaten Ihres Vereins zu pflegen.

Vereinsdaten

Straße: Nachtigallenweg 8
Postleitzahl: 26203
Ort: Wardenburg
Land: Deutschland
Vereinsvorsitzender: Erich Duden
Politisch:

Zu welchem Bundesland gehört Ihr Verein?

Bundesland: Niedersachsen **3**

Bankdaten

Standard	Name	Kontonu...	Bankleitzahl	Bankname
<input checked="" type="checkbox"/>	Netbank	7107471	20090500	netbank



pro-WINNER

Wollen Sie das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen, dann gewinnen Sie mit *pro-WINNER*.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

- In den **Stammdaten/Abteilungen** hinterlegen Sie zu jeder Abteilung (Sportart) die entsprechende Fachverbands-Nr., die vom Programm angeboten wird. Beachten sie hier bitte die Richtlinien des LSB Niedersachsen, die vorgeben, dass diese Fachverbands_Nr. nur dann einzutragen ist, wenn der Verein in demselben auch **Mitglied** ist. Besteht zu dieser Sportart **keine Mitgliedschaft in dem entsprechenden Fachverband**, dann kann der Verein entscheiden, ob dieser Fachverband trotz fehlender Mitgliedschaft ausgewählt wird. Soll aber kein Fachverband (Sportart) eingetragen werden, ist hier eine **Null** (Hauptverein) auszuwählen. **Damit entscheiden Sie, dass die Mitglieder dieser Abteilung (Sportart) bei der Online-Bestandsmeldung der Seite C zugeordnet werden.** Alles Weitere hierzu entnehmen Sie bitte der Richtlinie des LSB zur Durchführung der Bestandserhebung.

The screenshot displays the 'Abteilung' (Department) form with the following fields:

- Abteilung:** Hier haben Sie die Möglichkeit die Abteilungsdetails anzugeben.
- Abteilung:** Fussball
- Abteilungsleiter:**
- Sportart (Verbandmeldung):** 14 (Fußball)
- Verband (sportausweis.de):**
- Beschriftung der Zeichenfelder:** Zeichenfeld 1, 2, 3, 4
- Beschriftung der Zahlenfelder:** Nummernfeld 1, 2, 3, 4
- Beschriftung der Datumsfelder:** Datumsfeld 1, 2, 3, 4

The 'Sportartauswahl' dialog box is open, showing a list of sports for the state of Niedersachsen:

Nummer	Sportart
57	DLRG
12	Eisssport
13	Fechten
14	Fußball
15	Gehörlosensport
16	Gewichtheben (Athletik)
17	Golf
18	Handball
19	Hockey
55	Jiu-Jitsu
20	Ju-Jitsu
21	Judo
22	Kanu
23	Karate

The 'Fußball' entry (number 14) is selected in the list. The 'OK' button is highlighted.



pro-WINNER

Wir wollen das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

- In diesem Zusammenhang ist es empfehlenswert, die Mitglieder, die keinen Sport betreiben, von vornherein einer besonderen Abteilung (z. B. Förderabteilung) mit Fachverbands-Nr.: **0** zuzuordnen. So kann sich der Verein schon im laufenden Jahr schnell einen Überblick über die Höhe des Beitrages verschaffen, der über die Seite C der Datenbank (Mitglieder ohne Zuordnung zu den Fachverbänden) berechnet wird.
- Über **Extras/DOSB-Bestandsmeldung** sind die Vereinsdaten und die Vorstandsdaten einzugeben.
Anschließend auf den Button „Export“ klicken

The screenshot shows the 'DOSB Bestandsmeldung' form in the pro-WINNER software. The form is titled '[Maske: 237] DOSB Bestandsmeldung' and contains the following fields and options:

- Vereinsdaten** (selected tab):
 - Wir sind nicht damit einverstanden, dass die Adresdaten des Vereins auch Dritten zur Verfügung gestellt werden.**
 - Vereinsnummer**: 1234567890 (10-stellige Nummer)
 - KSB-Nummer**: 123456 (6-stellige Nummer)
 - Vereinsname**: Muntermacher e. V.
 - Gründungs jahr**: 1965 (Jahreszahl "YYYY")
 - Eingetragener Verein**
- Vereinsort**: Wardenburg (Sitz der Satzung)
- Strasse**: Nachtigallenweg 8
- PLZ**: 26203
- Ort**: Wardenburg
- Monatlicher Beitrag**:
 - Kinder: 4,00 €
 - Jugendliche: 6,00 €
 - Erwachsene: 10,00 €
 - Familien: 25,00 €
- Fortschrittsanzeige**: (empty field)
- Buttons**: **Export** (circled in red), **Speichern**, **Schliessen**

- Das Programm weist den Anwender daraufhin, dass eine Abteilung keine Fachverbands-Nr.



pro-WINNER

Wollen Sie das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen, dann gewinnen Sie mit *pro-WINNER*.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

erhalten hat und die Mitglieder dieser Abteilung nun dem Gesamtverein ohne Abteilungszugehörigkeit zugeordnet wird. Diese Mitglieder werden beim Import in die LSB-Datenbank der Seite C zugeordnet.

The screenshot shows the 'pro-WINNER MUNTERRACHER E. V. - [Startseite]' application window. The main area displays the 'DOSB Bestandsmeldung' form with the following details:

- Vereinsdaten:** Vereinsnummer: 1234567890 (10-stellige Nummer), KSB-Nummer: 123456 (6-stellige Nummer), Vereinsname: Muntermacher e. V., Gründungsjahr: 1965 (Jahreszahl "YYYY"), Eingetragener Verein.
- Vorstandsdaten:** Vereinsort: Wardenburg (Sitz der Satzung), Strasse: Nachtigallenweg 8.

A blue dialog box titled 'Frage' is overlaid on the form, containing the following text:

Es wurden Abteilungen gefunden, die keine explizite Fachverbandsnummer eingetragen haben, bitte überprüfen Sie die Einträge in den Stammdaten und tragen Sie für jede Abteilung die entsprechende Verbandsnummer ein, bei Abteilungen die nicht berücksichtigt werden sollen tragen Sie bitte -1 ein.

Abteilung "Förderabteilung" hat keine explizite Fachverbandsnummer hinterlegt sie wir nun dem Gesamtverein zugeordnet

Sind die Angaben trotzdem korrekt, soll der Export gestartet werden?

Buttons:

At the bottom of the window, there are buttons for 'Export', 'Speichern', and 'Schliessen'.



pro-WINNER

Wir wollen das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

- Die DOSB-Dateien werden jetzt vom Programm generiert und im Ordner „Export“ abgespeichert.

The screenshot shows the pro-WINNER software interface for 'MUNTERMACHER E. V.'. The main window is titled 'DOSB Bestandsmeldung' and contains a form for entering club data. A dialog box titled 'Pfadauswahl' is open, showing a file path 'C:\Program Files\PWS\Muntermachere\EXPORT\'. The path is highlighted with a blue selection box and circled in red. The main form includes fields for 'Vereinsnummer' (1234567890), 'KSB-Nummer' (123456), 'Vereinsname' (Muntermacher e. V.), and 'Gründungsjahr' (1965). There are also buttons for 'Export', 'Speichern', and 'Schliessen'.



pro-WINNER

Wollen Sie das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen, dann gewinnen Sie mit *pro-WINNER*.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

7. Hier kann noch das Export-Protokoll eingesehen und auch ausgedruckt werden.

The screenshot shows the 'pro-WINNER MUNTERMACHER E. V. - [Startseite]' application window. The main menu includes 'Datei', 'Ansicht', 'Stammdaten', 'Beitragswesen', 'Statistiken', 'Extras', and 'Fenster'. The left sidebar contains navigation icons for 'Allgemein', 'Startseite', 'Adress- / Mitgliederstamm', 'Ansprechpartner', 'Internet-Links', 'Spendenliste', 'Kassenbuch', 'Rechnungen', 'Buchhaltung', 'Datenverwaltung', and 'Einstellungen'. The main area is titled 'Zuletzt bearbeitete Adressen' and displays the 'DOSB Bestandsmeldung' form for 'Muntermacher e. V.'. The form includes fields for 'Vereinsnummer' (1234567890), 'KSB-Nummer' (123456), 'Vereinsname' (Muntermacher e. V.), 'Gründungsjahr' (1965), 'Vereinsort' (Wardenburg), 'Strasse' (Nachtigallenweg 8), and 'PLZ' (26203). A confirmation dialog box is open, asking 'Die Exportdatei wurde erfolgreich erstellt, möchten Sie nun das Protokoll ansehen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. A progress bar at the bottom indicates 'Schnittstellendatei aufbereiten' is in progress. Buttons for 'Export', 'Speichern', and 'Schliessen' are visible at the bottom of the form.



pro-WINNER

Wir wollen das Optimaler in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

8. Im Programmordner unter **Programme/PW6/Export** sind die 3 DOSB-Schnittstellendateien zu finden, die dann über das LSB-Intranet online dem LSB zur Bestandserhebung gemeldet werden können.

Abbildung mit pro-WINNER_1.doc - OpenOffice.org Writer

Tabellen Extras Fenster Hilfe

Öffnen Speichern Speichern unter... Dokument als E-Mail Datei bearbeiten Direktes Exportieren als PDF Datei direkt drucken (Canon)

11 F K U

Freihandlinie Text Legende Standardformen Symbolformen Blockpfeile Flussdiagramme Legenden Sterne

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Programme > PW6 > MuntermachereV > EXPORT

Suchen

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
123456ja.dat	11.12.2009 18:28	DAT-Datei	
123456ve.dat	11.12.2009 18:28	DAT-Datei	
123456vo.dat	11.12.2009 18:28	DAT-Datei	
GDPDU.DTD	24.08.2005 14:23	DTD-Datei	



pro-WINNER

Wollen Sie das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen, dann gewinnen Sie mit *pro-WINNER*.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

9. Weiterverwendung der pro-Winner DOSB-Dateien für die Online-Bestandserhebung

Diese 3 Dateien sind Grundlage für die LSB-Online-Bestandserhebung. So werden in der LSB-Datenbank über die Maske „Schritt 3“ die Datei Ihre <KSB-Vereinsnummer>**ja**.dat importiert, die die Sportdaten des Vereins enthält. Auch die Vorstandsdaten (<Datei Ihre KSB-Vereinsnummer>**vo**.dat) können über diesen Weg eingelesen werden.

Schritt 3 von 7

HIER KÖNNEN SIE IHRE BE-DATEN IMPORTIEREN ODER KLICKEN SIE AUF DEN "WEITER" BUTTON

<<Zurück

Weiter>>

Vereinsdaten ändern

Wenn Sie die Bestandserhebung mit einem Vereinsverwaltungsprogramm, das eine der folgenden Schnittstellen unterstützt (DOSB, MSA-Verein, SPG-Verein usw.), durchgeführt und die Schnittstellendatei <Ihre-KSB-Vereinsnummer>**ja**.dat z.B. **470101ja**.dat erzeugt haben, können Sie diese hier dem LSB zukommen lassen.

Eine ausführliche **Beschreibung des Dateiformats der DOSB-Schnittstelle** finden Sie auf **der Seite des Deutschen Olympischen Sportbundes**. Sie können hier eine Datei **470101ja**.dat als Beispieldatei herunterladen.

Der Aufbau der EXCEL-Datei zum Einlesen in das Intranet lautet:

Name; Vorname; Geburtsjahr; Geschlecht; Abteilung(en) (Durch Semikola getrennt).

Drücken Sie auf den Button "Durchsuchen..." ("Browse..."), öffnen Sie das Verzeichnis in dem Sie die Datei gespeichert haben und wählen Sie **454900ja**.dat aus.

Anschließend betätigen Sie den Button "Datei senden", damit starten Sie die Datenübertragung.

Besonderer Hinweis: Nach dem Einlesen der Excel-Datei werden die Namen der Vereinsmitglieder automatisch gelöscht. Der LandesSportBund Niedersachsen e.V. generiert aus dieser Tabelle eine geburtsjahrgangs bezogene Bestandsmeldung, bei der nur die Anzahl der Mitglieder pro Jahrgang gespeichert wird.

Bitte wählen Sie die Datei(**454900ja**.dat) aus:

Datei Typ: C:\Program Files\PW6\Muntermachere\EXPORT\123456ja.dat

- DOSB-BE-Schnittstelle Datei
- SPG-Verein Datei
- MSA-Verein Datei
- Pro-Winner Datei**
- Excel Mitglieder Liste
- DOSB Vorstand Datei



pro-WINNER

Wir wollen das Optimale in Ihrer Vereinsverwaltung erreichen.

Bahnhofstrasse 55/1
71229 Leonberg

Telefon (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399231
(von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr)
Fax (Verwaltung): +49 (0) 7152 / 3399228
Internet: <http://www.pro-winner.de/>

- Die Vorstandsdaten (<Datei Ihre KSB-Vereinsnummer>vo.dat) werden im Schritt 2 der Datenbank über den Button **Vorstand-Datei Import** importiert.
- Auch die Vereinsdaten <Datei Ihre KSB-Vereinsnummer>ve.dat) können hier eingelesen werden.
Damit sind die mit pro-WINNER erzeugten DOSB-Dateien für die Online-Bestandsmeldung genutzt worden.

BESTANDSERHEBUNG SCHRITT FÜR SCHRITT

Der Schritt Nr. 7 (Bestätigung) ist zwingend vorgeschrieben. Ohne diese Bestätigung gilt Ihre Bestandserhebung als nicht abgegeben!

Hinweis: Ihre gespeicherten Eingaben sind auch nach einem Abbruch der Sitzung noch vorhanden.

Schritt 2 von 7

ÜBERPRÜFEN SIE BITTE DIE FUNKTIONSTRÄGERDATEN IHRES VEREINES

<<Zurück

Weiter>>

Vereinsdaten ändern

Zurück zu den Vereinsdaten...

Vorstand § 26 BGB

Sonstige Funktionsträger

Ehemalige Funktionsträger

Intranetnutzer

§ 26 BGB Zuordnung

Vorstand-Datei Import

Wenn Sie Ihre Vorstandsdaten mit einem Vereinsverwaltungsprogramm verwalten, das die DOSB-Schnittstelle unterstützt, und die Schnittstellendatei <Ihre-KSB-Vereinsnummer>vo.dat z.B. 470101vo.dat erzeugt haben, können Sie diese hier dem LSB zukommen lassen.

Eine ausführliche Beschreibung des Dateiformats der DOSB-Schnittstelle finden Sie auf der Seite des Deutschen Olympischen Sportbundes.

Drücken Sie auf den Button "Durchsuchen..." ("Browse..."), öffnen Sie das Verzeichnis in dem Sie die Datei gespeichert haben und wählen Sie 454900vo.dat aus.

Anschließend betätigen Sie den Button "Datei senden", damit starten Sie die Datenübertragung.

Bitte wählen Sie die Datei aus:

Datei Typ: DOSB Vorstand Datei | C:\Program Files\PW6\Muntermachere\EXPORT\123456vo.dat | Durchsuchen...
Datei ser: DOSB Vorstand Datei
DOSB Verein Datei