

Antragsformular > Richtlinie zur Stärkung des  
**Ehrenamtes und des Bürgerschaftlichen Engagements im Sport**



**LandesSportBund Niedersachsen e. V.**  
Abteilung Sport- und Vereinsentwicklung  
Team Vereinsentwicklung  
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10  
30169 Hannover

**Engagementförderung mit  
dem Schwerpunkt Digitali-  
sierung - Projekt**

als Mikroprojektförderung gemäß  
der Förderrichtlinie 2.6.3.

Der Antrag wird per E-Mail an  
[digitalisierung@lsb-niedersachsen.de](mailto:digitalisierung@lsb-niedersachsen.de) eingereicht.

### 1. Allgemeine Daten

*(Antragsberechtigt sind Sportvereine und Landesfachverbände, die ordentliche Mitglieder im LSB sind, sowie Sportbünde)*

Antragsstellende  
Sportorganisation:

Ansprechperson bei der  
antragstellenden Organisation:

Telefon:

E-Mail:

EDV-Nummer im LSB  
(10-stellig; z.B. dem LSB-Net zu entnehmen):

### 2. Titel des Projektes

### 3. Projektzeitraum

Projektbeginn: 08.12.2025

Projektende: 28.02.2027

**Die Förderung beginnt nach abgeschlossener Prüfung und Bewilligung der kompletten Antragsunterlagen durch den LandesSportBund Niedersachsen.**

### 4. Umfang der Förderung

**Die Förderung beträgt maximal 80 % der förderfähigen Ausgaben, höchstens jedoch 2.000 €.**

- **Ausgaben für Dienstleister** für die Unterstützung bei der Projektdurchführung
  - z.B.:
    - Schulungs- / Anleitungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Nutzung der Software
    - Konzeption / Programmierung der Homepage/Software
    - Beratungsleistungen im Zusammenhang mit der Einführung der Software

- Dienstleistungen für die Erhebung der Anforderungen, Auswahl der Software und Einführung
  - Nur für Schulungen, Beratungen und freiberufliche Tätigkeit gilt ein Satz von max. 50 € je Stunde (ggf. zzgl. MwSt.)
  - *Das Angebot Beratung in Entwicklungsprozessen und Digitalisierungsbegleitung über den LandesSportBund Niedersachsen sind nicht abgedeckt. Weitere Informationen zu diesem Angebot finden Sie hier: <https://lsb-niedersachsen.vibss.de/vereinsmanagement/digitalisierung-im-sportverein/qualifizierung-beratung-und-foerderung/beratungsangebote/beratung-nds>*
- **Ausgaben für Lizenzen/Software** für engagierte Personen / nicht für das (Verwaltungs-)Hauptamt/die Geschäftsstelle
  - z.B.: Content-Management-Systeme (Homepage), cloudbasierte Plattformen, Vereinsmanagementsoftware und Vereinsapps
  - Ausgaben für Lizenzen können nur anteilig für den Projektzeitraums gefördert werden.
- **Ausgaben für IT-Equipment** für engagierte Personen / nicht für das (Verwaltungs-)Hauptamt/die Geschäftsstelle
  - z.B. einen Laptop für die digitale Zusammenarbeit auf der cloudbasierten Plattform, Gestaltung der Homepage, App oder Vereinsmanagementsoftware
  - *Die sinnvolle Einbindung des IT-Equipment in das Projekt muss klar erkennbar sein.*

## 5. Ziele des Projektes

Bitte kreuzen Sie das/die Ziel(e) des Projektes an.

- Verbesserung der Kommunikation unter den Engagierten durch digitale Tools
- Stärkung der Zusammenarbeit der Engagierten durch digitale Lösungen/Plattformen
- Gewinnung von (jungen) Engagierten durch digitale Möglichkeiten

## 6. Wahl des Projektes

Bitte kreuzen Sie **ein** Projekt an.

- Ersterstellung Homepage  
- Inkl. einer öffentlichen Unterseite zum Thema Engagement
- Neuerstellung Homepage  
- Inkl. einer öffentlichen Unterseite zum Thema Engagement
- Ersteinrichtung/Neueinrichtung einer cloudbasierten Plattform für die Zusammenarbeit und Produktivität/Effizienz von Engagierten
- Ersteinrichtung/Neueinrichtung einer Vereinsmanagementsoftware
- Ersteinrichtung/Neueinrichtung einer Vereinsapp

## 7. Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie in Stichpunkten die Maßnahmen zur Erreichung der Projektziele.

Beschreibung:

\_\_\_\_\_

Aktuelle Domain der Vereinshomepage (nur bei Neuerstellung):

\_\_\_\_\_

Welche Software soll angeschafft werden?

\_\_\_\_\_

Welche Personengruppe nutzt die Software?

\_\_\_\_\_

Welches IT-Equipment wird angeschafft?

\_\_\_\_\_

Welche Personengruppe nutzt das IT-Equipment?

Folgende Punkte werden im Rahmen des Projektes eingehalten:

- Nutzung der geförderten Software/Hardware über den Projektzeitraum hinaus
- Klare Einbettung in das Gesamtprojekt (keine Einzelveranstaltung etc.)
- Primäre Nutzung durch Engagierte
- Weitergabe bzw. Nutzung durch mehrere Personen muss gewährleistet sein.
- Zweckbindungsfrist: 3 Jahre ab Projektbeginn

## 8. Finanzierungsplan (Die Gesamtausgaben müssen den Gesamteinnahmen entsprechen!)

Maßnahme	Kalkulierte Ausgaben
Ausgaben für Dienstleister	
Ausgaben für Lizenzen/Software	
Ausgaben für IT-Equipment	
<b>Gesamtausgaben des Projektes</b>	
	Kalkulierte Einnahmen
Eigenmittel	
Einnahmen	
Drittmittel	
Beantragte Fördermittel (wird nicht automatisch berechnet, max. 80% bzw. max. <b>2.000 €</b> )	
<b>Gesamteinnahmen des Projektes</b>	

## 9. Dokumentation und Auswertung der Ergebnisse

Folgende Unterlagen sind spätestens acht Wochen nach dem Projektende bzw. spätestens am 25.04.2027 beim LSB Niedersachsen einzureichen (ausschließlich per E-Mail an [digitalisierung@lsb-niedersachsen.de](mailto:digitalisierung@lsb-niedersachsen.de)):

- Verwendungsnachweis für die Mittelauszahlung
- Ausgabenzusammenstellung
- Projektdokumentation zu erstellen per MS-Forms-Formular: <https://forms.office.com/e/GJQaax1xKy>
- Nur bei Veranstaltungen/Schulungen/Beratungen:
  - in Präsenz sind Teilnahmelisten mit Unterschriften einzureichen
  - bei Onlineformaten sind Teilnahmelisten ohne Unterschriften der Teilnehmenden, aber mit Unterschrift der Veranstaltungsleitung sowie Screenshot der Teilnehmenden der digitalen Veranstaltung einzureichen

## 10. Anderweitige Förderung

Wird das Projekt direkt im Rahmen anderer Förderungen durch den LandesSportBund bezuschusst?

ja, und zwar in folgender Form: \_\_\_\_\_

nein

### Veröffentlichung der Maßnahmen

Wir stimmen der Veröffentlichung unserer Maßnahme (Beschreibung und Ergebnisse) mitsamt der Kontaktdaten in den Medien des LSB Niedersachsen zu.

### Hinweis zum Verwendungsnachweis

Die in der Bewilligung genannte Richtlinie ist zu berücksichtigen. Im Rahmen der Nachweisführung sind die in der Bewilligung genannten Unterlagen einzureichen. Sämtliche Originalabrechnungsbelege verbleiben bei den Zuschussempfängenden und sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zehn Jahre aufzubewahren.

#### **Hinweis auf die Herkunft der Fördermittel**

Die Förderung erfolgt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur geförderten Maßnahme ist auf die Herkunft der Fördermittel hinzuweisen. Weitere Informationen unter [www.lsb-niedersachsen.de/medienportal](http://www.lsb-niedersachsen.de/medienportal).

#### **Hinweis zum Datenschutz**

Die im Rahmen der Antragsstellung erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung und Auswertung der Förderung genutzt. Ausführliche Informationen nach Artikel 13 und 14 DSGVO finden Sie unter [www.lsb-niedersachsen.de/datenschutz](http://www.lsb-niedersachsen.de/datenschutz). Sie können diese auch per E-Mail unter [datenschutz@lsb-niedersachsen.de](mailto:datenschutz@lsb-niedersachsen.de) anfordern.

- Hiermit willige ich ein, dass der LandesSportBund Niedersachsen, seine Gliederungen und seine Landesfachverbände mir Informationen über zukünftige Fördermöglichkeiten an die verwendete E-Mail-Adresse senden dürfen und mich zwecks eines Informationsaustausches kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail unter [datenschutz@lsb-niedersachsen.de](mailto:datenschutz@lsb-niedersachsen.de) widerrufen werden.

#### **Bestätigung und Unterschrift**

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben. Wir verpflichten uns, die bewilligten Mittel ausschließlich gemäß den Angaben in diesem Antrag zu verwenden. Etwaige zusätzliche entstehende Ausgaben werden von den Maßnahmentragenden übernommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel & Unterschrift nach §26 BGB

Muster