

LandesSportBund Niedersachsen e.V.  
Abteilung Sport- und Vereinsentwicklung  
Team Vereinsentwicklung  
Ferd.-Wilhelm-Fricke-Weg 10  
30169 Hannover



**Minijob-Förderung**  
als Makroprojekt gemäß 4.1 der Förderrichtlinie

**Der Antrag wird per E-Mail bei [dschwarzer@lsb-niedersachsen.de](mailto:dschwarzer@lsb-niedersachsen.de) eingereicht.**

### 1. Allgemeine Daten

Antragsstellende Sportorganisation:  
Straße, Hausnummer:  
Postleitzahl, Ort:  
Ansprechperson beim Antragsteller:  
Funktion:  
Telefon:  
E-Mail:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

EDV-Nummer im LSB (10-stellig; z.B. dem LSB-Intranet zu entnehmen):

### 2. Übergeordnete Zielsetzung

Der LSB Niedersachsen möchte das ehrenamtliche Engagement im Sportverein durch nebenberufliche Tätigkeiten unterstützen. Dabei wird der Schwerpunkt auf die Gewinnung und Bindung von Engagierten gelegt sowie auf die Entlastung des Ehrenamtes durch die Unterstützung im Bereich Kommunikation und Zusammenarbeit. Durch die Stärkung des ehrenamtlichen Engagements wird angestrebt, attraktive Sportangebote für Mitglieder und Sportinteressierte anzubieten.

### 3. Titel des Projektes

Minijob-Förderung:

### 4. Projektzeitraum

**Projektbeginn:**

**Projektende:**

(spätestens 31.12.2024)

Die Förderung kann erst nach Prüfung der kompletten Antragsunterlagen und erteilter Bewilligung durch den LSB beginnen. Grundlage ist der Arbeitsvertrag mit der Stelleninhaberin bzw. dem Stelleninhaber, der erst nach der Bewilligung unterzeichnet werden darf.

## 5. Umfang der Förderung

Die Förderung umfasst ausschließlich Minijob-Förderung mit dem Schwerpunkt Freiwilligenmanagement (FWM) und Schwerpunkt Kommunikation und Zusammenarbeit. Die Förderung gilt zunächst bis **31.12.2024**.

Umfang der Förderung:

Personalkostenzuschuss: Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird beim Verein im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung („Minijob“) angestellt. Der Verein (Arbeitgeber) erhält vom LSB aus den Mitteln des Sonderprogramms „Mitgliederentwicklung“ einen Zuschuss. Dieser beträgt max. 6.490 € bzw. 80% der förderfähigen Ausgaben für den Arbeitnehmeranteil (bis zu 520 €) und den Arbeitgeberanteil (Pauschalabgabe von rund 30 Prozent).

Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung des gesetzlichen Mindestlohns. Die Entlohnung beträgt maximal 17 Euro pro Zeitzunde (60 min). Über den Zuschuss hinausgehende Ausgaben sind vom Verein aus Eigenmitteln zu tragen. Es sind nur die Mittel abzurufen, die auch tatsächlich verausgabt wurden.

Der Vertrag wird zwischen Verein und Minijobberin bzw. Minijobber geschlossen. Der Abschluss von Arbeitsverträgen und alle arbeitsrechtlichen Konsequenzen (z.B. Meldepflichten) erfolgen auf eigene Verantwortung des Vereins / Sportbundes / Landesfachverbandes.

## 6. Ziele der Minijob-Stelle (*bitte auswählen A oder B*)

Bitte kreuzen Sie einen Schwerpunkt und die Ziele an und beschreiben Sie in Stichpunkten die im Förderzeitraum geplanten Maßnahmen, um die Ziele zu erreichen.

Schwerpunkt Freiwilligenmanagement (A)

Schwerpunkt Kommunikation u. Zusammenarbeit (B)

1 A. Bedarfsanalyse der Engagierten im Verein /Verband

1 B. Vereinfachung der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Verein/Verband durch Digitalisierung

2 A. Ansprache und Gewinnung von neuen Engagierten

2 B. Entlastung der Engagierten durch Digitalisierung

3 A. Orientierung, Einarbeitung, Bindung von Engagierten

3 B. Gewinnung und Bindung von (jungen) Engagierten durch Digitalisierung

4 A. Anerkennung und Wertschätzungsformate

4 B. Förderung von Engagement durch effektive und digitale Öffentlichkeitsarbeit

5 A. Durchführung Zertifizierung „Engagementfreundlicher Sportverein“

## 7. Dokumentation und Auswertung der Ergebnisse

Die im Förderzeitraum erzielten Ergebnisse werden wie folgt dokumentiert und ausgewertet:

- Mittelanforderung für die 1. bzw. 2. Rate
- Kurzdokumentation
- Lohnkontoausdruck und Lohnjournal
- Teilnahmebescheinigung Basismodul Freiwilligenmanagement (bei Schwerpunkt FWM)

## 8. Finanzierungsplan

Personalkosten (Anzahl der Monate (maximal 12) x maximal 676 €)

Beantragte Fördersumme (Personalkosten x 80%)

## 9. Anderweitige Förderung

Wird das Projekt direkt im Rahmen anderer Förderungen durch den LandesSportBund bezuschusst?

Ja, und zwar in folgender Form:

Nein.

### Veröffentlichung der Maßnahmen

Wir stimmen der Veröffentlichung unserer Maßnahme (Beschreibung und Ergebnisse) mitsamt der Kontaktdaten in den Medien des LSB Niedersachsen zu.

### Hinweis zum Verwendungsnachweis

Die in der Bewilligung genannte Richtlinie ist zu berücksichtigen. Im Rahmen der Nachweisführung sind die in der Bewilligung genannten Unterlagen einzureichen. Sämtliche Originalabrechnungsbelege verbleiben beim Zuschussempfängenden und sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zehn Jahre aufzubewahren.

### Hinweis auf die Herkunft der Fördermittel

Die Förderung erfolgt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur geförderten Maßnahme ist auf die Herkunft der Fördermittel hinzuweisen. Weitere Informationen unter [www.lsb-niedersachsen.de/medienportal](http://www.lsb-niedersachsen.de/medienportal)

### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Antragsstellung erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung und Auswertung der Förderung genutzt. Ausführliche Informationen nach Artikel 13 und 14 DSGVO finden Sie unter [www.lsb-niedersachsen.de/datenschutz-se](http://www.lsb-niedersachsen.de/datenschutz-se). Sie können diese auch per E-Mail unter [datenschutz-se@lsb-niedersachsen.de](mailto:datenschutz-se@lsb-niedersachsen.de) anfordern.

Hiermit willige ich ein, dass der LandesSportBund Niedersachsen, seine Gliederungen und seine Landesfachverbände mir Informationen über zukünftige Fördermöglichkeiten an die verwendete E-Mail-Adresse senden dürfen und mich zwecks eines Informationsaustausches kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail unter [datenschutz-se@lsb-niedersachsen.de](mailto:datenschutz-se@lsb-niedersachsen.de) widerrufen werden.

### Bestätigung und Unterschrift

Wir bestätigen, dass die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber

- keine allgemeinen Verwaltungstätigkeiten ausübt
- am Basismodul FWM teilnimmt bzw. teilgenommen hat (wenn der Schwerpunkt "Freiwilligenmanagement (FWM)" gewählt wurde)
- am Online-Austauschtreffen: Minijob - FWM teilnimmt (wenn der Schwerpunkt "Freiwilligenmanagement (FWM)" gewählt wurde)
- am Online-Austauschtreffen: Minijob - Digitalisierung teilnimmt (wenn der Schwerpunkt "Kommunikation und Zusammenarbeit" gewählt wurde)

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben. Wir verpflichten uns, die bewilligten Mittel ausschließlich gemäß der Angaben in diesem Antrag zu verwenden. Etwaige zusätzlich entstehende Kosten werden von den Maßnahmetragenden übernommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift nach § 26 BGB