

Dieses Formular dient als Hilfestellung zur ordnungsgemäßen Nachweisführung von Honorarkosten. Im Falle einer Prüfung ist dies Formular oder ein vergleichbarer Nachweis im Zusammenhang mit der Förderung von Honorarkosten vorzuzeigen.

Honorar- und Reisekosten-Abrechnung

Verein		Veranstaltungsort	
Maßnahmetitel		Veranstaltungsdatum	
Anspruchsberechtigte Person			
Name, Vorname		Tätigkeit	
Straße, PLZ, Ort			

Honorar

Datum	Tätigkeit	Von	Bis	Std.
*ÜL-Höchstsatz laut allg. Abrechnungsbestimmungen (max. 60,- €/Std) Honorar für Hilfspersonen (Maximal 10,- €/Std)		Stunden gesamt		
		€/Std. * Gesamtstunden		€

Fahrkosten

Datum	Von – nach	Ehrenamtliche	KM	Summe
				€
*Für Ehrenamtliche laut allg. Abrechnungsbestimmungen max. 0,38 €/km			Gesamtsumme	€

☐ den Betrag habe ich bar erhalten

☐ der Betrag wird überwiesen

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die anspruchsberechtigte Person für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, d.h. Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.

Kontoinhaber*in: _____

IBAN: _____

Wird vom Verein ausgefüllt

Der Betrag wurde am _____ überwiesen/ausgezahlt.

Unterschrift Verein (nach §26 BGB)