

## Tätigkeitsfelder im Bereich „FSJ- / BFD-Integration“ im Rahmen der Interkulturellen Öffnung der Stützpunktvereine



Folgender Fragebogen dient zur Abfrage der möglichen Tätigkeitsbereiche zukünftiger FSJ-/BFDler in Ihrem Verein.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Verein: \_\_\_\_\_

Einsatzzeitraum: \_\_\_\_\_

Hinweis: In den Kategorien 1.1 bis 2.1 sind jeweils mindestens zwei Felder anzukreuzen!

### 1. Vereinsinterne Maßnahmen

#### 1.1 Sportliche und außersportliche Angebote

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Neue integrative Sportgruppen initiieren                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | Integrative Sportgruppen leiten                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Tätige Übungsleitende von Integrationsgruppen unterstützen                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Unterstützung für Kinder, Jugendliche und / oder Erwachsene mit Migrationshintergrund <sup>1</sup> organisieren, z. B. Hausaufgabenhilfe, Ausbildungsplatzsuche, Praktikum, Hilfe beim Ausfüllen von Formularen, Begleitung bei Behördengängen, Bewerbungstraining etc. |

#### 1.2 Vereinsstruktur

- |                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Durchführung eines „Interkulturellen Selbstchecks“ in Absprache mit dem/der zuständigen Programmmitarbeitenden                                         |
| <input type="checkbox"/> | Analyse Vereinsstruktur (Aktive, Übungsleitende, Abteilungsleitende, Vorstandsmitglieder mit und ohne Migrationshintergrund im Vergleich)              |
| <input type="checkbox"/> | Analyse Satzung / Leitbild hinsichtlich der Verankerung zu „Interkultureller Öffnung“                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Situationsanalyse des Vereinsumfelds (Stadt, Kommune/Gemeinde, Wohnviertel, Akteure der Integrationsarbeit, Communities, Demografie und Prognosen,...) |
| <input type="checkbox"/> | Unterstützung der Ansprechperson für Integrationsthemen im Verein                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Auf der Vereinshomepage, in der Vereinszeitschrift und/oder in örtlicher Presse über integrative Maßnahmen berichten                                   |

#### 1.3 Veranstaltungen

- |                          |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sensibilisierung der Vereinsmitglieder, z. B. Infoabend (mit Vereinsvorstand) initiieren                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Austauschtreffen mit Netzwerkpartnern im Integrationsbereich im Verein initiieren                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Informationsabend für Eltern mit planen, durchführen, nachbereiten                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | Unterstützung bei Planung und Durchführung von Fahrten, Ausflügen, Veranstaltungen bei denen eine Teilnahme von Menschen mit Migrationshintergrund angestrebt wird |

#### 1.4 Qualifizierungen

- |                                     |                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnahme an dem „Seminar für FWD-Kräfte“ (im IdS-Programm) (insgesamt vier Tage) |
| <input type="checkbox"/>            | Teilnahme an der Jahrestagung für Stützpunktvereine                               |
| <input type="checkbox"/>            | Teilnahme am Sportmobil-Lehrgang und Einsatz des Sportmobils                      |
| <input type="checkbox"/>            | Teilnahme am Lehrgang „Sport Interkulturell“                                      |

<sup>1</sup> Die Zielgruppe kann auch sozial Benachteiligte und Flüchtlinge umfassen.

## 2. Vereinsexterne Maßnahmen

### 2.1 Kooperationen

|                          |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Aufbau von neuen Kontakten und Kooperationen (z.B. Schulen, Kindergärten, andere (Senioren-)Vereine, (Migranten-)Organisationen, Jugendpflege, Präventionsrat u. a.) |
| <input type="checkbox"/> | Kontaktpflege zu bestehenden Netzwerkpartnern                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | Kontaktpflege zum Kreissportbund / Stadtsportbund und Kreisfachverbänden                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | Beteiligung an Stadt-/Gemeinde- bzw. Kulturfesten                                                                                                                    |

### 2.2 Potenzielle (neue) Mitglieder

|                          |                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Maßnahmen zur Gewinnung von Mitgliedern mit Migrationshintergrund (insbesondere Mädchen, Frauen und Ältere) initiieren |
| <input type="checkbox"/> | Bindeglied im Rahmen der Mitgliedergewinnung zwischen Schul-AGs und Vereinsgruppen                                     |

## 3. Speziell auf den Verein zugeschnittene Maßnahmen

|                                     |                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Durchführung des Jahresprojektes im Themenfeld Integration |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|