

Dieses Formular dient als Hilfestellung zur ordnungsgemäßen Nachweisführung von Honorarkosten. Im Falle einer Prüfung ist dies Formular oder ein vergleichbarer Nachweis im Zusammenhang mit der Förderung von Honorarkosten vorzuzeigen.

Bitte nicht mit den notwendigen Abrechnungsunterlagen (Einzelverwendungsnachweis und Kurzdokumentation) einreichen!

Honorarkostenabrechnung

Seite 1

Verein		Veranstaltungsort	
Maßnahmetitel		Beginn:	
		Ende:	
Lfd.-Nr.- (lt. Bewilligung)			
<u>Anspruchsberechtigte Person</u>			
Name, Vorname		Tätigkeit	
Straße, PLZ, Ort			

Honorar

Datum	Tätigkeit	Von	Bis	Std.
*UL-Höchstsatz laut allg. Abrechnungsbestimmungen (max. 60,- €/Std) Honorar für Hilfspersonen (Maximal 10,- €/Std)		Stundenübertrag von Seite 2		
		Stunden gesamt		
		€/Std. * Gesamtstunden		€

den Betrag habe ich bar erhalten

der Betrag wird überwiesen

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die anspruchsberechtigte Person für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, d.h. Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.

Bankinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Unterschrift der anspruchsberechtigten Person

Wird vom Verein ausgefüllt

Der Betrag wurde am _____ überwiesen/ausgezahlt.

Unterschrift Verein (nach §26 BGB)

