

Dieses Formular dient als Hilfestellung zur ordnungsgemäßen Nachweisführung von Honorarkosten. Im Falle einer Prüfung ist dies Formular oder ein vergleichbarer Nachweis im Zusammenhang mit der Förderung von Honorarkosten vorzuzeigen.

Bitte nicht mit den notwendigen Abrechnungsunterlagen (Einzelverwendungsnachweis und Kurzdokumentation) einreichen!

Honorar- und Reisekosten-Abrechnung

Verein		Veranstaltungsort	
Maßnahmetitel		Veranstaltungsdatum	
Lfd.-Nr.- (lt. Bewilligung)			
Anspruchsberechtigte Person			
Name, Vorname		Tätigkeit	
Straße, PLZ, Ort			

Honorar

Datum	Tätigkeit	Von	Bis	Std.
*ÜL-Höchstsatz laut allg. Abrechnungsbestimmungen (max. 60,- €/Std) Honorar für Hilfspersonen (Maximal 10,- €/Std)			Stunden gesamt	
			€/Std. * Gesamtstunden	€

Fahrkosten

Datum	Von – nach	Ehrenamtliche	KM	Summe
				€
			Gesamtsumme	€

den Betrag habe ich bar erhalten

der Betrag wird überwiesen

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die anspruchsberechtigte Person für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, d.h. Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.

Bankinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Wird vom Verein ausgefüllt

Der Betrag wurde am _____ überwiesen/ausgezahlt.

Unterschrift Verein (nach §26 BGB)