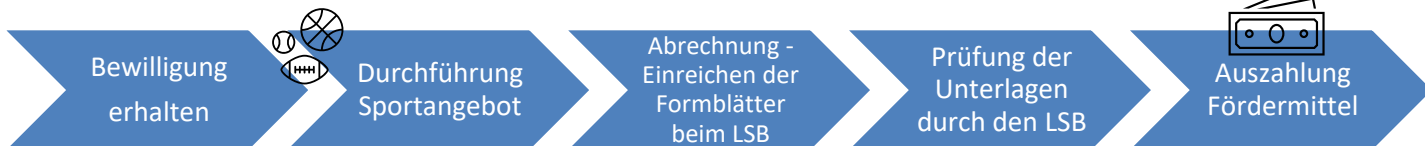


Hinweise zur Abrechnung von zielgruppenspezifischen Sportangeboten (4.1.1) im Rahmen der LSB-Richtlinie zielgruppenspezifischen Bewegungs- und Gesundheitsförderung (2.6.1)

Wir möchten Ihnen hiermit eine kleine Hilfestellung zur korrekten Abrechnung Ihrer Fördermaßnahme geben. Dennoch können die Hinweise keinen Anspruch auf Vollständigkeit erheben. Sollten weitere Fragen auftauchen, helfen Ihnen die verantwortlichen Mitarbeitenden gern weiter.

Sämtliche Änderungen müssen mit uns im Vorfeld abgesprochen werden.

Ablauf:



Alle Belege (Rechnungen, Honorarabrechnungsbögen etc.) verbleiben beim antragstellenden Verein und müssen zu Prüfzwecken 10 Jahre aufbewahrt werden. **Zur Auszahlung der Fördermittel bitte KEINE Belege einreichen.** Zur Abrechnung der Maßnahme sind die geforderten Formblätter einzureichen.

Checkliste

- Endabrechnung innerhalb der Abgabefrist eingereicht
- Einzelverwendungsnachweis und Kurzdokumentation ausgefüllt, unterschrieben und eingereicht
- Wirtschaftliche und verhältnismäßige Mittelverwendung ist gegeben
- Aufträge und Belege sind auf ein Datum innerhalb des Förderzeitraums datiert (nach Bewilligungsdatum und vor Enddatum)
- Belege sind auf den antragstellenden Verein ausgestellt
- Belege erfüllen die Kriterien
 - Maßnahmebezug und Notwendigkeit
 - Belegdatum innerhalb des Förderzeitraums (ggf. Leistungszeitpunkt notwendig)
 - Name und Anschrift leistendes Unternehmen und Leistungsempfänger
 - Steuernummer
 - Leistungsgegenstand und Menge
 - Steuersatz
- Bei Förderung von Honorar: Honorarkostenabrechnungen erfüllen die Kriterien
 - Veranstaltungsdaten
 - Name und Anschrift anspruchsberechtigte Person
 - Tätigkeit
 - Datum und Uhrzeiten mit Dauer
 - Vergütung
 - Bestätigung der Angaben und Erhalt des Honorars durch anspruchsberechtigte Person
 - Bestätigung durch antragstellenden Verein
- Bei Förderung von Fahrtkosten: Fahrtkostenabrechnungen erfüllen die Kriterien
 - Veranstaltungsdaten mit Zweck
 - Name und Anschrift anspruchsberechtigte Person
 - Start und Ziel mit Entfernungsangaben
 - Summe der Fahrtkosten
 - Bestätigung der Angaben und Erhalt der Fahrtkosten durch anspruchsberechtigte Person
 - Bestätigung durch antragstellenden Verein
- Bei Förderungen von Öffentlichkeitsarbeit: Belegexemplare oder Fotos der Materialien
- Bei Förderung von Porto: Verteilerliste sowie Rechnung über Postwertzeichen

EINZELVERWENDUNGSNACHWEIS/MITTELANFORDERUNG

- BEISPIEL -

im Rahmen der „Richtlinie zur zielgruppenspezifischen Bewegungs- und Gesundheitsförderung“

Antragstellender Verein:		EDV-Nr.:
Maßnahmetitel:		Lfd. Nr.:
Art der Förderung: 4.1.1 der o.g. Richtlinie – Zielgruppenspezifisches Angebot		Start- und Enddatum:
Haushaltsstellen:	Bewilligungsdatum:	Abgabefrist:
Die Originalunterlagen sind für Prüfzwecke zehn Jahre vom Förderungsempfangenden aufzubewahren.		
Ausgabeposition	Tatsächliche Ausgaben: <i>Gemäß Belege</i>	Geprüfte Ausgaben: <i>vom LSB auszufüllen</i>
Konkrete Benennung der Ausgaben		
Honorarkosten		
Honorar für Übungsleitung	800	
Sportmaterialien		
Bälle, Springseile, Gewichte	150	
Öffentlichkeitsarbeit		
Plakate, Flyer	50	
Summe der Ausgaben	1000	
abzgl. Einnahmen/Drittmittel (wie z.B. Teilnahmegebühren, Zuschüsse, Sponsoring)	- 0	-
abzgl. Eigenanteil	- 0	-
Hiermit beantragen wir die Auszahlung des zustehenden Zuschusses. (max. 1.000,- Euro)	Tatsächlich benötigte Fördersumme: 1000	Geprüfte Fördersumme:

*Wir versichern, dass die angeforderten Mittel gemäß der o.g. Richtlinie verwendet wurden.
Mit der Unterschrift bestätigen wir die Durchführung der Maßnahme sowie die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben.*

Ort	Datum	Unterschrift Verein (nach § 26 BGB)
-----	-------	-------------------------------------