

# MUSTER

Dieses Muster dient als Hilfestellung beim Ausfüllen des Formulars.

Dieses Formular dient als Hilfestellung zur ordnungsgemäßen Nachweisführung von Honorarkosten. Im Falle einer Prüfung ist dies Formular oder ein vergleichbarer Nachweis im Zusammenhang mit der Förderung von Honorarkosten vorzuzeigen.

**Bitte nicht mit den notwendigen Abrechnungsunterlagen (Einzelverwendungsnachweis und Kurzdokumentation) einreichen!**

## Honorar- und Reisekosten-Abrechnung

Verein		Veranstaltungsort	
Maßnahmetitel		Veranstaltungsdatum	
Lfd.-Nr.- (lt. Bewilligung)			
<b>Anspruchsberechtigte Person</b>			
Name, Vorname		Tätigkeit	
Straße, PLZ, Ort			

## Honorar

Datum	Tätigkeit	Von	Bis	Std.
*ÜL-Höchstsatz laut allg. Abrechnungsbestimmungen (max. 60,- €/Std.) Honorar für Hilfspersonen (Maximal 10,- €/Std)		Stunden gesamt		
		€/Std. * Gesamtstunden		€

## Fahrkosten

Datum	Von – nach	Ehrenamtliche	KM	Summe
		0,38 €		€
*Für Ehrenamtliche laut allg. Abrechnungsbestimmungen max. 0,38 €/km			Gesamtsumme	124 €

den Betrag habe ich bar erhalten

der Betrag wird überwiesen

**Hinweis:** Wir weisen darauf hin, dass die anspruchsberechtigte Person für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich ist, d.h. Honorare sind bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der anspruchsberechtigten Person

Wird vom Verein ausgefüllt

Der Betrag wurde am \_\_\_\_\_ überwiesen/ausgezahlt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verein (nach §26 BGB)