Stellenausschreibung:
Sachbearbeiter*in Teilnehmendenmanagement (m/w/d)

(Jobsharing – Besetzung einer Vollzeitstelle mit zwei Teilzeitkräften)

Der Niedersächsische Turner-Bund e.V. (NTB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für sein Team am Dienstort Melle (mobile Arbeit möglich)

eine*n Mitarbeiter*in im Bereich Teilnehmendenmanagement (m/w/d).

Der NTB ist der größte Sportfachverband im LandesSportBund Niedersachsen und größter Landesturnverband im Deutschen Turner-Bund. Wir sind eine gemeinnützige Gemeinschaft aus ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeitenden. Unser Ziel ist es, unsere rund 2.800 Turn- und Sportvereine, in denen sich über 825.000 Mitglieder bewegen, professionell zu unterstützen. Wir schaffen die erforderlichen Rahmenbedingungen, damit die Vereine möglichst viele Menschen in Bewegung bringen und lebensbegleitende Bewegungsangebote anbieten können. Dafür benötigen wir professionelle und engagierte Mitarbeitende in allen Bereichen. Du hast Freude daran, Menschen auf ihrem Bildungsweg zu begleiten, arbeitest strukturiert und serviceorientiert und behältst auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Stellenumfang:
Teilzeit, 19,9 Stunden/Woche, unbefristet. Die Stelle ist Teil einer Vollzeitstelle. Die Aufgaben werden zu gleichen Anteilen im Rahmen eines Jobsharing-Modells mit einer zweiten Person ausgeübt.

Vergütung:
Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe richtet sich nach den tariflichen Voraussetzungen und einschlägigen Berufserfahrungen.

Dein Aufgabengebiet:
- eigenständige Bearbeitung sämtlicher Anmeldungen zu NTB-, TSF- und NTJ Bildungsmaßnahmen
- Beratung von Teilnehmenden zu Bildungsangeboten sowie organisatorischen Fragestellungen
- Bearbeitung von Anfragen und Betreuung der Teilnehmenden
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Ausstellung und Verlängerung von Lizenzen
- Kommunikation und enger Austausch mit dem Bildungsmanagement sowie den Referierenden

Du begeisterst uns mit:
- einem hohen Maß an Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- einer strukturierten und selbständigen Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und einem sicheren Auftreten
- guten Kenntnissen in Microsoft 365 (insbesondere Outlook, Word, Excel und Teams)
- Motivation, Belastbarkeit und zeitlicher Flexibilität
- Interesse am Sport- und Bewegungsmarkt sowie idealerweise Erfahrung in einem Verein oder Verband

Wir überzeugen Dich mit:
- unserer Duz-Kultur, flachen Hierarchien und der Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung des Aufgabenbereichs
- einem sehr angenehmen, kollegialen Miteinander
- einem sinnstiftenden abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- mobiler Arbeit inkl. bedürfnisorientierter EDV-Ausstattung
- einem Arbeitsplatz in der idyllisch gelegenen Landesturnschule Melle
- Mitarbeitendenevents

Du hast Interesse an der Mitarbeit in einem sportaffinen Umfeld? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung, die Du bis zum 30.11.2026 bitte per E-Mail an bewerbung202609@NTBwelt.de richtest. Rückfragen zur Stelle beantwortet Dir gerne Sebastian Gräber, Tel. (05422) 94 91 – 16.

Niedersächsischer Turner-Bund e.V.
Landesturnschule Melle, Friedrich-Ludwig-Jahn-Straße 16, 49324 Melle