

Global denken,
interdisziplinär forschen:
Leibniz leben!



Im Zentrum für Hochschulsport ist folgende Stelle zum 01.08.2027 zu besetzen:

Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Die Ausbildung erfolgt im Zentrum für Hochschulsport in Hannover. Die Dauer der Ausbildung beträgt drei Jahre und die wöchentliche Arbeitszeit 39,8 Stunden. Die Ausbildungsvergütung erfolgt nach dem TVA-L BBiG.

Die Ausbildung im Überblick

Während Ihrer Ausbildung werden Sie in verschiedenen Bereichen des Hochschulsports tätig sein. Sie unterstützen die Verwaltung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben, lernen die Planung und Durchführung von Veranstaltungen kennen und wirken bei der Kundenbetreuung mit. Zudem erhalten Sie Einblicke in die Finanzbuchhaltung und das Rechnungswesen.

Ausbildungsstruktur:

Die Ausbildung erfolgt im dualen System. Sie absolvieren den praktischen Teil im Zentrum für Hochschulsport und den theoretischen Teil im Blockunterricht an der Berufsschule. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Ihr Wissen in speziellen Lehrgängen zu vertiefen.

Ihr Profil:

Wir erwarten von Ihnen einen mindestens erweiterten Realschulabschluss sowie gute Noten in Deutsch (Niveau B2) und Mathematik. Teamfähigkeit, Engagement und eine strukturierte Arbeitsweise sind für uns ebenso wichtig wie ein freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke.

In allen Ausbildungsberufen vermitteln wir die für den Beruf heute und in Zukunft erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse. Unsere Ausbilderinnen und Ausbilder verstehen sich als Partner der Auszubildenden. Die Vermittlung der Ausbildungsqualifikationen erfolgt auf kreative und praxisnahe Weise.

Sie wollen mehr erfahren? Dann klicken Sie gleich auf die angegebene Internetseite und erfahren alles zu dem gewählten Ausbildungsangebot: www.uni-hannover.de/ausbildung

Wir bieten

- Eine fundierte Ausbildung in einem abwechslungsreichen und sportlichen Arbeitsumfeld
- Unterstützung durch erfahrene Ausbilder*innen und Kolleg*innen

- die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in verschiedenen Verwaltungsbereichen zu sammeln
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahme am Hochschulsport
- Corporate Benefits
- Jahressonderzahlung
- Abschlussprämie

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Herr Kevin Kitsch (Tel.: +49 511 762-14983, E-Mail: bewerbung@zfh.uni-hannover.de) sehr gern zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen freut sich Frau Andrea Henniges (Tel.: +49 511 762-3457) auf Ihren Anruf.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 15.11.2026 direkt zu richten an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Zentrum für Hochschulsport

Am Moritzwinkel 6, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>