



Stellenausschreibung zum 01.08.2019

Ausbildungsstelle

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

für den Niedersächsischen Sportschützenverband e.V.

Der Niedersächsische Sportschützenverband e.V. (NSSV) mit Sitz in Hannover ist der Dachverband für 40 Niedersächsische Kreisschützenverbände mit ca. 1.600 Vereinen und 160.000 Schützinnen und Schützen sowie zuständig für die Förderung des Schießsports und des Schützenwesens. Innerhalb des Deutschen Schützenbundes ist der NSSV der zweitgrößte Verband von 20 Landes-schützenverbänden.

Die NSSV-Geschäftsstelle befindet sich in Hannover, Wilkenburger Straße 30. Die Aufgaben des NSSV sind u.a.:

- Förderung und einheitliche Präsentation des Sportschießens, Schützenbrauchtums und Musikwesens
- Förderung der sportlichen und allgemeinen Jugendarbeit
- Regelung der Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Wettkämpfen und Meisterschaften
- Dienstleistung und landesweite Vertretung für seine Mitgliedsverbände und Vereine

Für diese Aufgabenfelder sucht der NSSV zum 01.08.2019

eine(n) Auszubildene(n) zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Die Ausbildung erfolgt gemäß Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung (BüroMKfAusbV) auf Basis von 40 Stunden/Woche.

Qualifizierte Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und ggfs. Nachweis von Ehrenamts- oder sonstigen Tätigkeiten werden in schriftlicher Form erbeten bis 30.04.2019 an

Niedersächsischer Sportschützenverband e.V.

- Geschäftsführung -

Wilkenburger Straße 30

30519 Hannover

Hannover, 11.04.2019