



Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der Vereinsverwaltung gesucht

Der Buxtehuder SV von 1862 e.V. gehört mit seinen knapp 3.900 Mitgliedern zu den größten Sportvereinen in Niedersachsen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der Vereinsverwaltung

In Teilzeit (ca. 20 h pro Woche)

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Sicherstellung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, inkl. Beitragsbuchungen und Kursgebühren in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Kompetente Beratung von Mitgliedern und Gästen, inkl. Bearbeitung und Pflege der entsprechenden Daten
- Mitarbeit des Mahnwesens/Forderungsmanagement
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit ehrenamtlichen Abteilungsleitungen, Übungsleitungen und Vorstand
- Allgemeine administrative Bürotätigkeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Souveränes, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen zukunftsorientierten und modernen Sportverein
- Ein kompetentes, sympathisches Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Angemessene Vergütung
- Aus -und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an Nina Djafari, stellv. Vorstandssprecherin unter bewerbung@bsv-buxtehude.de.