



WIR SUCHEN DICH!

Sachbearbeitung Finanz- und Mitgliederbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Der Hannoverscher Sportverein von 1896 e.V. ist mit über 20.000 Mitgliedern der größte Sportverein Niedersachsens und beschäftigt sich als Ursprung aller HANNOVER 96-Gesellschaften mit der Verwaltung, dem Erhalt und der Erweiterung des Leistungs- bzw. des Breitensportangebotes. 18 Abteilungen sowie unser Vereinszentrum bieten ihren Mitgliedern vielfältige Sport- und Trainingsmöglichkeiten im Stadtgebiet Hannovers.

In Deiner Tätigkeit erwarten Dich abwechslungsreiche Aufgaben, fachlicher Austausch innerhalb des Teams sowie die Chance der persönlichen Weiterentwicklung.

Aufgabenbereiche:

1. Personalbezogene Buchhaltung

- Kontrolle der Lohnabrechnungen und Verbuchung gemäß Lohnjournal
- Abwicklung von Gehaltszahlungen, inklusive Nachberechnungen (Personio)
- Verwaltung von Zusatzleistungen (bAV, Givve-Card, üstra-Abo etc.)

2. Kreditorenbuchhaltung

- Abstimmung, Prüfung, Kontierung und Freigabemanagement von Eingangsrechnungen
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen
- Verwaltung des Anlagevermögens inkl. Abschreibungen

3. Debitorenbuchhaltung und Mitgliederverwaltung

- Beitragseinzug und Rechnungsstellung (Mitgliedsbeiträge, Rehasport, Sponsoring etc.)
- Überwachung der Zahlungseingänge inkl. Kostenstellenaufteilung
- Durchführung von Mahnwesen und Inkasso
- Betreuung von Buchungs- und Zahlungssystemen (FS-Connect, DATEV)

4. Bank- und Kassenwesen

- Verbuchung aller Zahlungsbewegungen (Konto, EC, Bar)
- Überwachung und Organisation von Kassen- und Kreditkartenabrechnungen

5. Finanzcontrolling und Berichterstattung

- Monatliche BWA, Kostenstellenübersichten und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung und Pflege von Haushalts-, Abteilungs- und Liquiditätsplänen
- Auswertungen für Statistikämter, Stadtsportbund, Sponsoren usw.
- Finanzplanung im Rahmen von Projekten (z. B. Bewerbungen für Ligen)

6. Ausbildung und Digitalisierung

- Anleitung und Einarbeitung von Werkstudierenden und Auszubildenden
- Mitwirkung bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Tools





Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung/Finanzen oder vergleichbare Qualifikation
- **Fundierte Kenntnisse in DATEV** und gängigen Buchhaltungssystemen
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch Erfahrung mit Personio
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Affinität zum Sport- und Vereinswesen wünschenswert

Wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeit im Sportumfeld mit sozialem Impact
- Moderne Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales und engagiertes Team
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 30+1 Tage Urlaub (Weihnachten u. Silvester)
- Jobrad
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- D-Jobticket
- Givve-Card

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schreib uns eine formlose E-Mail (max. 5 MB) inkl. Deines **Gehaltswunsches** sowie der **üblichen Bewerbungsunterlagen**. Du erfüllst noch nicht alle Anforderungen, bist aber motiviert Dich fortzubilden? Dann bewirb Dich trotzdem!

Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Dir durch ein Vorstellungsgespräch entstehen.

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Ansprechpartner

Dennis Bluhm

Mail: dennis.bluhm@hannover1896.de

Telefon: 0511.96 900 910

Hannoverscher Sportverein von 1896 e.V.

Stadionbrücke 9

30459 Hannover



**NIEMALS
ALLEIN!**

BADMINTON / BOWLING / DART / FANABTEILUNG / FIT & KIDS / FLOORBALL / FÖRDERMITGLIEDSCHAFT
FUSSBALL / HANDICAPSPORT / LEICHTATHLETIK / ROUNDNET / SCHACH / SCHWIMMEN / SPORTKEGELN
TANZEN / TISCHFUSSBALL / TISCHTENNIS / TRADITION / TRIATHLON