

Mitgliederverwaltung (m/w/d) in Teilzeit

Menschen bewegen, Erlebnisse schaffen –

das ist nicht nur unser Motto, das ist das, was 1.500 Mitglieder und viele Trainerinnen und Trainer sowie unzählige weitere Engagierte beim VfL Oldenburg jeden Tag leben.



Damit dieses Engagement funktioniert, braucht es eine starke Geschäftsstelle, die genauso in Bewegung ist, sich weiterentwickelt und engagementfreundlich agiert.

Unser Team ist klein – aber genau deshalb zählt hier jede Person und jede Stimme wirklich.

Zum 01.11.2026 (oder gerne auch etwas früher) suchen wir dich als Verstärkung.

Deine Kernaufgaben sind

- Pflege und Verwaltung der Mitgliederdaten in unserer Vereinssoftware
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Änderungen im Mitgliederbestand
- Verwaltung von Spielberechtigungen in Abstimmung mit den Abteilungen und Verbänden
- Ansprechpartner/in für Mitglieder bei administrativen Anliegen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle

Du bringst mit

- Idealerweise kaufmännische Vorerfahrung oder vergleichbare Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (z. B. MS Office/M365)
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mitgliedern und Ehrenamtlichen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem ehrenamtlich geprägten Vereinsumfeld

Wir bieten dir

- Eine Teilzeitstelle mit ca. 12 Wochenstunden, flexibel auf mehrere Tage verteilbar
- Eine angemessene Vergütung
- Eine zunächst befristet Stelle auf 12 Monate mit der Perspektive der Fortführung darüber hinaus
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem sportlich aktiven Vereinsumfeld

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann melde dich gerne!

Ansprechpartner:

Nils Frenzel

VfL Oldenburg e.V.

nils.frenzel@vfl-oldenburg.de · 0176/30303458