



Am Zentrum für Hochschulsport (ZfH) ist eine Stelle als

Sport- und Fitnesskauffrau oder -kaufmann (m/w/d) (EntgGr. 6 TV-L, 100 %)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Der inhaltliche Schwerpunkt bezieht sich auf die Mitarbeit im hochschulsport eigenen Fitnessstudio sowie die Weiterentwicklung der vorhandenen Angebote und Dienstleistungen.

Aufgaben

Die Tätigkeiten liegen vorrangig in folgenden Bereichen:

- Allgemeine Servicetätigkeiten und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Beratung, Einweisung und Betreuung von Fitnessstudiomitgliedern und Interessierten
- Mitwirkung bei den Organisations- und Verwaltungsprozessen im Trainings- und Servicebereich – insbesondere der Teilnehmerverwaltung
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Liegenschaft und des Gerätebestandes
- Praktische Tätigkeiten im Geräte- und sporttherapeutischen Bereich
- Unterstützung bei der Koordination des Trainer*innenteams und der Betreuung vor Ort
- Unterstützung und Zuarbeit bei der Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der digitalen Trainingsplanung
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten
- Unterstützung von Events und Sonderveranstaltungen

Einstellungsvoraussetzungen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Sport- und Fitnesskauffrau bzw. des Sport- und Fitnesskaufmanns, staatl. anerkannte Physiotherapie oder ein dem Anforderungsprofil vergleichbarer Abschluss. Fachliche Zusatzqualifikationen und Lizenzen sowie Kompetenzen aus den Bereichen Kund*innenberatung/-betreuung sowie Service und Verkauf sind von Vorteil.

Folgende Eigenschaften setzen wir voraus:

- Gute EDV-Kenntnisse (HTML, MS-Office, Studiosoftware)
- Gute Sprachkenntnisse in der Fremdsprache Englisch
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit – auch in den Abendstunden

Erwartet wird die Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und selbständiger Mitarbeit, konzeptionellem Denken, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit sowie Erfahrungen im Bereich von Verwaltungsabläufen.

Die Leibniz Universität versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert deshalb die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auf Wunsch kann eine Teilzeitbeschäftigung ermöglicht werden.



Leibniz
Universität
Hannover

Die Universität hat es sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders zu fördern. Hierzu strebt sie an, in Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, diese Unterrepräsentanz abzubauen. In der Entgeltgruppe der ausgeschriebenen Stelle sind Männer unterrepräsentiert. Qualifizierte Männer werden deshalb gebeten, sich zu bewerben. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind ebenfalls erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Sebastian Knust (E-Mail: knust@zfh.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 14.04.2023 als zusammenhängendes Dokument in elektronischer Form an:

E-Mail: knust@zfh.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Zentrum für Hochschulsport

Herrn Knust

Am Moritzwinkel 6

30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.