



Am Zentrum für Hochschulsport (ZfH) ist eine Stelle als

## **Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) (EntgGr. 6 TV-L, 100 %)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist auf 52 Monate befristet.

### **Aufgaben**

Die Tätigkeiten liegen vorrangig in folgenden Bereichen:

- Allgemeine Servicetätigkeiten: Kundenberatungen, Kursanmeldungen, Bearbeitung von Kundenanfragen – insbesondere zum Zahlungsverkehr
- Beteiligung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des ZfH – insbesondere der Teilnehmerverwaltung
- Termin- und sachgerechte Abwicklung von SEPA-Lastschriften
- Erstellung und Kontierung von Rechnungen und Gutschriften
- Kontrolle der Zahlungseingänge
- Erstellung und Bearbeitung der offenen Postenliste
- Durchführung des Mahnwesens
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung der EC-Kartenzahlung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Organisation der digitalen Ablage
- Beteiligung an Sonderveranstaltungen und Events des Hochschulsports

### **Einstellungsvoraussetzungen**

- Erwartet wird eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket – insbesondere Excel
- Gute Sprachkenntnisse in der Fremdsprache Englisch

Erwartet werden die Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlicher, selbständiger, gewissenhafter und strukturierter Mitarbeit, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein dienstleistungsorientierter Arbeitsstil verbunden mit Team- und Konfliktfähigkeit. Analytische Fähigkeiten sowie eine hohe Zahlenaffinität werden vorausgesetzt.

Die Leibniz Universität versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert deshalb die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auf Wunsch kann eine Teilzeitbeschäftigung ermöglicht werden.

Die Universität hat es sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders zu fördern. Hierzu strebt sie an, in Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, diese Unterrepräsentanz abzubauen. In der Entgeltgruppe der ausgeschriebenen Stelle sind Männer unterrepräsentiert. Qualifizierte Männer werden deshalb gebeten, sich zu bewerben. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind ebenfalls erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Sebastian Knust (E-Mail: [knust@zfh.uni-hannover.de](mailto:knust@zfh.uni-hannover.de)) zur Verfügung.



Leibniz  
Universität  
Hannover

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in elektronischer Form bis zum 14.04.2023 an

E-Mail: [knust@zfh.uni-hannover.de](mailto:knust@zfh.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

**Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover**

Zentrum für Hochschulsport

Herrn Knust

Am Moritzwinkel 6

30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.