

## Antragsformular

**LandesSportBund Niedersachsen e.V.**  
Abteilung Sportentwicklung  
Inhaltliche und zielgruppenspezifische Angebote  
Ferdinand-Wilhelm-Fricke Weg 10  
30169 Hannover

## Projekte und Prozesse

gemäß Pkt. 4.1.3 der Förderrichtlinie

Titel:

Laufzeit:  Geplanter Beginn:  Ende:

Mit dem Projekt bzw. Prozess darf erst nach Bewilligung begonnen werden !!!

### 1. Allgemeine Daten

Antragssteller:   
Straße, Hausnummer:   
Postleitzahl, Ort:   
Telefon:   
E-Mail:   
Internet:

Projektleitung (Name):   
Funktion:   
Telefon:   
E-Mail:

EDV-Nummer (LSB-Vereinsnummer, aus dem Intranet zu entnehmen):

Anerkannte Gemeinnützigkeit: ja  nein

## I. Zielsetzung

Ziel der Förderrichtlinie ist es, die Einrichtung neuer gesundheitsfördernder Sportangebote für spezielle Zielgruppen in den Sportvereinen zu unterstützen. Hintergrund: die „klassischen“ Bewegungs- und Gesundheitssportangebote der Vereine werden vor allem von Bevölkerungsgruppen wahrgenommen, für die Bewegung selbstverständlich zum Alltag gehört und die eine hohe Gesundheitskompetenz besitzen. Menschen, die von gesundheitsfördernden Bewegungsaktivitäten besonders profitieren würden, erreicht das Angebot der Vereine dagegen oft nicht.

Dazu gehören u.a.

- ältere Menschen, deren Anteil an der Gesamtbevölkerung stetig wächst und die oft keinen Bezug zum Sport (mehr) haben,
- Kinder und Jugendliche mit mangelnden Bewegungserfahrungen bzw. -gelegenheiten und den daraus erwachsenden gesundheitlichen Problemen wie Übergewicht, Lernschwierigkeiten oder Verhaltensauffälligkeiten sowie
- Familien und familiäre Lebensgemeinschaften, insbesondere aus sozial benachteiligten Lebensverhältnissen.

Gefördert werden die zielgruppenorientierten Sport- und Bewegungsprogramme selbst, aber auch Veranstaltungen, Projekte und Prozesse, die die Rahmenbedingungen für den gesundheitsorientierten Sport der genannten Zielgruppen verbessern.

Die Sportvereine können mit einem solchen Engagement ihre Rolle als „Experten und Partner“ für die bewegungsbezogene Prävention in Netzwerken kommunaler Gesundheitsförderung stärken und sich zu „Bewegungsanwälten“ für alle Menschen in ihrem unmittelbaren Lebensumfeld machen.

Ein wichtiges Kriterium für die Förderungswürdigkeit ist die Kooperation mit Partnern und die Bereitschaft, sich in Netzwerke einzubringen.

## II. Fördervoraussetzungen

### Projekte und Prozesse

Neben den genannten Angeboten und besonderen Veranstaltungen sind Projekte und Prozesse, die die beschriebene Zielsetzung verfolgen, erstattungs- und abrechnungsfähig.

Es handelt sich um **komplexe, umfangreiche** Projekte/Prozesse, die

- ein definiertes Ziel verfolgen,
- sachlich und zeitlich befristet sind,
- eine für das Projekt bzw. den Prozess festgelegte Organisation und Leitung erfordern.

Kriterien für die Auswahl der Projekte bzw. Prozesse sind:

- Das Projekt bzw. der Prozess ist vernetzt angelegt, d. h. neben der Sportorganisation sollten weitere lokale Partner eingebunden sein, so dass vorhandene Strukturen effizienter genutzt werden können und durch intensive Kooperation mit verschiedenen Partnern bestehende Ressourcen zum Vorteil aller Beteiligten eingebracht werden.
- Das Projekt bzw. Prozess muss nachhaltig angelegt sein, so dass die Ergebnisse im Anschluss auch weiterhin zweckentsprechend genutzt werden können und eine Weiterarbeit der Maßnahme oder von Teilen möglich ist.
- Übertragbarkeit der Ergebnisse für die Umsetzung.
- Gender-Mainstreaming ist berücksichtigt.

Im Rahmen der Antragstellung muss eine Maßnahmenskizze eingereicht werden, in der folgende Punkte berücksichtigt werden:

- Beschreibung der Ausgangslage
- Zielsetzung und Inhalte der Maßnahme
- abgestufter Zeit- und Maßnahmenplan mit der Benennung von Meilensteinen (Erreichung von Teilzielen)
- ggf. Kooperationspartner und Leitung der Maßnahme
- Finanzierungsplan
- Evaluierung der Ergebnisse und Art der Dokumentation

## 2. Beschreibung der Ausgangslage

*Woraus ergibt sich die Notwendigkeit des Projekts bzw. Prozesses? Welche lokalen Gegebenheiten spielen dabei eine Rolle?*

## 3. Benennung der Zielgruppe

*Welchen Personenkreis möchte das Projekt bzw. Prozess ansprechen? Welche Teilnahmestruktur wird angestrebt?*

## 4. Definition der Ziele

*Welches übergeordnete Ziel verfolgt das Projekt bzw. der Prozess? Dieses lässt sich am besten als kurze "Botschaft" formulieren. Aus diesem übergeordneten Ziel lassen sich dann konkretere Teilziele ableiten.*

### **Übergeordnete Zielsetzung:**

### **Teilziele:**

## 5. Planungsschritte für das Projekt bzw. den Prozess

Mit welchen Aktivitäten werden die einzelnen genannten Teilziele erreicht? In welcher Frist sollen diese Planungsschritte umgesetzt werden? Die Gesamtlaufzeit von 2 Jahren darf dabei nicht überschritten werden.

**Planungsschritte ("Meilensteine"):**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**erreicht bis:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## 6. Vernetzung

Welche Partner (z. B. Kirchen, kommunale Partner, Sportvereine, Jugendhilfe, Wohlfahrtsverbände, Wissenschaft, Integrationsleitstellen/-lotsen, Schulen, Einrichtungen der Seniorenarbeit, Krankenkassen, Ärzte u. a.) sind mit welchen Aufgaben in das Projekt / in den Prozess eingebunden?

**Partner:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Aufgabenfeld:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Nur auszufüllen bei Einstellung von zusätzlichem Personal:**

## 7. Projekt-/Prozesskoordination

Die Bezuschussung von überwiegend Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Projektes/Prozesses ist nicht möglich.

**Beschreibung der Qualifikation (berufliche und ggf. sportfachliche, z.B. Lizenzen):**

Der entsprechende Nachweis ist der 1. Mittelanforderung beizufügen.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Beschreibung der tatsächlichen Aufgaben/Tätigkeiten im Rahmen des Projektes/Prozesses:**

|  |
|--|
|  |
|--|

## 8. Gender Mainstreaming

Inwiefern werden die unterschiedlichen Geschlechterperspektiven im Projekt bzw. Prozess berücksichtigt?

## 9. Auswertung der Ergebnisse

Wie werden die Ergebnisse des Projekts bzw. Prozesses ausgewertet? In welcher Form erfolgt die Dokumentation?

**Die Dokumentation erfolgt anhand folgender Dokumente:**

- Bericht (z. B. in Word)
- Film (DVD/Video)
- Fotos mit Kommentaren
- 

Die Dokumentation muss dem LandesSportBund Niedersachsen gemäß Punkt 5 der Richtlinie binnen 8 Wochen nach Ende des Projekts vorgelegt werden.

## 10. Nachhaltigkeit

Wie fließen die Ergebnisse nach Abschluss des Projekts bzw. Prozesses in die tägliche Arbeit ein? Inwiefern wird die Zielsetzung des Projekts bzw. Prozesses auch ohne Förderung weiter verfolgt?

## 11. Anderweitige Förderung

Wird das Projekt bzw. der Prozess direkt im Rahmen anderer Förderungen durch den LandesSportBund bezuschusst?

nein

ja, und zwar in folgender Form:

  
  

## 12. Mittelabruf

Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt in Teilsummen entsprechend dem Maßnahmenfortschritt. Die Restmittelanforderung muss drei Monate nach Beendigung der durchgeführten Maßnahme beim LSB eingereicht werden.

| Zwischenergebnis/Projekt- bzw. Prozessabschnitt | Zeitraum             | Abschlagszahlungen |
|---|----------------------|--------------------|
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | - €                |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | - €                |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | - €                |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | - €                |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | - €                |
| Verbleibende Zahlung nach Maßnahmenende         | Maßnahmenende        | - €                |

### 13. Finanzierungsplan

Gemäß des Förderprogrammes gelten grundsätzlich die "Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, die Landesfachverbände und die Sportbünde", die auch auf die geförderten Sportvereine anzuwenden sind.

#### Ausgaben:

|   | <b>Euro:</b> |
|---|--------------|
| Fahrtkosten   | - €          |
| Honorare für Referentinnen und Referenten   | - €          |
| Kosten für Übernachtung und Verpflegung   | - €          |
| Kinderbetreuungskosten  | - €          |
| Fachtagungen / Qualitätszirkel/ Allgemeine Veranstaltungen (max. 1000 €)                  | - €          |
| Personalausgaben <i>(Keine Bezuschussung von bereits angestelltem Personal)</i>           | - €          |
| Mietkosten  | - €          |
| Öffentlichkeitsarbeit   | - €          |
| Sachausgaben wie z.B. Büro- und Arbeitsmaterialien, maßnahmenspezifische Sportmaterialien | - €          |
|   | - €          |
|   | - €          |

#### Gesamtausgaben

- €

#### Einnahmen:

|  | <b>Euro:</b> |
|--|--------------|
| Eigenmittel: <i>[bitte hier detailliert angeben]</i>           | - €          |
|  | - €          |
|  | - €          |
| Förderung durch Dritte <i>[bitte hier detailliert angeben]</i> | - €          |
|  | - €          |
|  | - €          |
| Sonstige Einnahmen (Spenden etc.)                              | - €          |

#### Beantragte Fördersumme *(max. 80 % der förderungsfähigen Gesamtkosten)*

- €

#### Gesamteinnahmen

- €

#### Veröffentlichung der Veranstaltung und Kontaktdaten

Wir stimmen der Veröffentlichung unserer Veranstaltung (Beschreibung und Ergebnisse) mitsamt der Kontaktdaten in den Medien des LSB Niedersachsen zu.

#### Hinweis auf die Herkunft der Fördermittel

Die Förderung erfolgt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur geförderten Maßnahme ist auf die Herkunft der Fördermittel hinzuweisen (info: [www.lsb-niedersachsen.de/Medienportal](http://www.lsb-niedersachsen.de/Medienportal))

#### Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben. Wir erkennen die Bedingungen der "Richtlinie zur zielgruppenspezifischen Bewegungs- und Gesundheitsförderung" und der "Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen für den LSB, die Sportbünde und Landesfachverbände" sowie die im Antrag enthaltenen Zielstellungen (I) und Fördervoraussetzungen (II) rechtsverbindlich an. Wir verpflichten uns, die bewilligten Mittel ausschließlich gemäß der Angaben in diesem Antrag zu verwenden. Etwaige zusätzlich entstehende Kosten werden vom Projektträger übernommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel & Unterschrift des Antragstellers nach §26 BGB