Antragsformular ▸ Richtlinie zur zielgruppenspezifischen

Bewegungs- und Gesundheitsförderung

LandesSportBund Niedersachsen e.V.

LandesSportBund Niedersachsen e.V.
Abteilung Sport-und Vereinsentwicklung
Team Sportentwicklung
Postfach 3760
30037 Hannover

Projekte und Prozesse

gemäß Pkt. 4.1.3 der Förderrichtlinie

Der Antrag kann per E-Mail an iza@lsb-niedersachsen.de eingereicht werden

1. Allgemeine Daten

Antragsteller (Verein, Sportbund, Verband):	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
Internet:	
Ansprechpartnerin / -partner:	
Funktion:	
Telefon:	
E-Mail:	
Sportbund:	
EDV-Nummer im LSB *(10-stellig; z.B. dem LSB-Intranet zu entnehmen):*	

2. Titel der Maßnahme

3. Förderzeitraum

Maßnahmebeginn:	
Maßnahmeende:	

4. Beschreibung der Ausgangslage

Woraus ergibt sich die Notwendigkeit des Projektes bzw. Prozesses? Welche lokalen Gegebenheiten spielen dabei eine Rolle?

5. Benennung der Zielgruppe

Welchen Personenkreis möchte das Projekt bzw. der Prozess ansprechen? Welche Teilnahmestruktur wird angestrebt?

6. Definition der Ziele

Welches übergeordnete Ziel verfolgt das Projekt bzw. der Prozess? Dieses lässt sich am besten als kurze "Botschaft" fomrulieren. Aus diesem übergeordneten Ziel lassen sich dann konkretere Teilziele ableiten.

Übergeordnete Zielsetzung:

Teilziele:

7. Planungsschritte für das Projekt bzw. den Prozess

Mit welchen Aktivitäten werden die einzelnen genannten Teilziele erreicht? In welcher Frist sollen diese Planungsschritte umgesetzt werden? Die Gesamtlaufzeit von zwei Jahren darf dabei nicht überschritten werden.

Planungsschritte ("Meilensteine"):	***erreicht bis:***

8. Vernetzung

Welche Partner (z.B. Kirchen, kommunale Partner, Sportvereine, Jugendhilfe, Wohlfahrtsverbände, Wissenschaft, Integrationsleitstellen/-lotsen, Schulen, Einrichtungen der Seniorenarbeit, Krankenkassen, Ärzte u.a.) sind mit welchen Aufgaben in das Projekt/ in den Prozess eingebunden?

Partner:	***Aufgabenfeld:***

Nur auszufüllen bei Einstellung von zusätzlichem Personal:

9. Projekt-/Prozesskoordination

Die Bezuschussung von überwiegend Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Projektes/Prozesses ist nicht möglich! Die Tätigkeitsbeschreibung und der (Muster)Arbeitsvertrag sind dem Antrag beizufügen. Der unterzeichnete Vertrag und der endgülitige Nachweis der Qualifikation sind spätestens der 1. Mittelabforderung beizufügen.

Beschreibung der Qualifikation (berufliche und ggf. sportfachliche, z.B. Lizenzen):

Beschreibung der tatsächlichen Aufgaben/Tätigkeiten im Rahmen des Projektes/Prozesses:

10. Auswertung der Ergebnisse

Wie werden die Ergebnisse des Projektes bzw. Prozesses ausgewertet? In welcher Form erfolgt die Dokumentation?

Die Dokumentation erfolgt anhand folgender Dokumente:

- ☐ Bericht (z.B. in Word)
- ☐ Film (DVD/Video)
- ☐ Fotos mit Kommentaren
- ☐ Sonstiges

11. Nachhaltigkeit

Wie fließen die Ergebnisse nach Abschluss des Projektes bzw. Prozesses in die tägliche Arbeit ein? Inwiefern wird die Zielsetzung des Projektes bzw. Prozesses auch ohne Förderung weiter verfolgt?

12. Anderweitige Förderung

Wird das Projekt bzw. der Prozess direkt im Rahmen anderer Förderungen durch den LandesSportBund bezuschusst?

- ☐ nein
- ☐ ja, und zwar in folgender Form:

13. Mittelabruf

Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt in Teilsummen entsprechend dem Maßnahmenfortschritt. Die Restmittelanforderung muss drei Monate nach Beendigung der durchgeführten Maßnahme beim LSB eingereicht werden.

Zwischenergebnis/ Projekt- bzw. Prozessabschnitt:	***Zeitraum:***	***Teilzahlungen***
		0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
	Verbleibende Zahlung nach Maßnahmeende	0,00 €

14. Finanzierungsplan

Kalkulierte Ausgaben:	***Euro:***
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Gesamtausgaben	0,00 €

Kalkulierte Einnahmen & Eigenmittel (Einnahmequellen angeben):	***Euro:***
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Beantragte Fördersumme *(max. 80% der förderfähigen Gesamtkosten)*	0,00 €
Gesamteinnahmen	0,00 €

Veröffentlichung der Maßnahmen

Wir stimmen der Veröffentlichung unserer Maßnahme (Beschreibung und Ergebnisse) mitsamt der Kontaktdaten in den Medien des LSB Niedersachsen zu.

Hinweis zum Verwendungsnachweis

Die in der Bewilligung genannte Richtlinie ist zu berücksichtigen. Im Rahmen der Nachweisführung sind die in der Bewilligung genannten Unterlagen einzureichen. Sämtliche Originalabrechnungsbelege verbleiben beim Zuschussempfänger und sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zehn Jahre aufzubewahren.

Hinweis auf die Herkunft der Fördermittel

Die Förderung erfolgt aus Mitteln der Finanzhilfe des Landes Niedersachsen. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur geförderten Maßnahme ist auf die Herkunft der Fördermittel hinzuweisen. Weitere Informationen unter www.lsb-niedersachsen.de/medienportal

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Antragsstellung erhobenenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung und Auswertung der Förderung genutzt. Ausführliche Informationen nach Artikel 13 und 14 DSGVO finden Sie unter www.lsb-niedersachsen.de/datenschutz-se. Sie können diese auch unter 0511 1268-1268 oder per Email unter datenschutz-se@lsb-niedersachsen.de anfordern.

Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben. Wir verpflichten uns, die bewilligten Mittel ausschließlich gemäß der Angaben in diesem Antrag zu verwenden. Etwaige zusätzlich entstehende Kosten werden vom Maßnahmeträger übernommen.

_____ _____

Ort, Datum | Stempel & Unterschrift des Antragstellers nach §26 BGB